



# Anleitung Jahresprogramm-Kalender

## Inhaltsverzeichnis

1	Übersicht.....	2
2	Anleitung – Kalender abonnieren (Google Kalender).....	3
2.1	Bei Google anmelden.....	3
2.2	Die Kalender Applikation auswählen .....	3
2.3	Das Jahresprogramm hinzufügen.....	4
3	Anleitung – Kalender abonnieren (MS Outlook).....	5
3.1	Outlook öffnen.....	5
3.2	Kalender hinzufügen .....	5

# 1 Übersicht

Das Jahresprogramm des Turnvereins Mühleberg sowie das Jahresprogramm der Jugendriegen TVM werden zusätzlich zur PDF-Datei als digitaler Kalender angeboten. Dadurch kann das Jahresprogramm in einem beliebigen Kalenderprogramm abonniert werden und die Termine werden automatisch aktualisiert. Einzige Voraussetzung ist, dass das Programm mit sog. *ICAL-Dateien* arbeiten kann. Dies wird aber von den gängigen Anbietern unterstützt, wie z.B. Google Kalender, Apple Kalender oder Microsoft Outlook. Diese Anbieter bieten in der Regel auch Anleitungen für Kalenderabonnemente auf ihren Hilfeseiten an.

Dieses Dokument bietet Anleitungen zu den Kalenderdiensten von Google und Microsoft Outlook, damit die Jahresprogramme schnell und einfach genutzt werden können. Auf ähnliche Weise ist das natürlich auch mit anderen Diensten möglich.

Nachfolgend die Links auf die Jahresprogramme 2016, diese werden im späteren Verlauf benötigt:

- TVM Jahresprogramm 2016:  
<https://calendar.google.com/calendar/ical/vbjrtms4aqcm6jab06eq9j2tls%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>
- TVM Jugi-Jahresprogramm 2016:  
<https://calendar.google.com/calendar/ical/ubu7alqa6u3r52vtmq4pp20nc8%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

## 2 Anleitung – Kalender abonnieren (Google Kalender)

Wenn ein Google Konto vorhanden ist, z.B. über eine Gmail-Adresse, kann das Jahresprogramm über den Google Kalender abonniert werden.

### 2.1 Bei Google anmelden

Im Internet Browser bei Google anmelden.

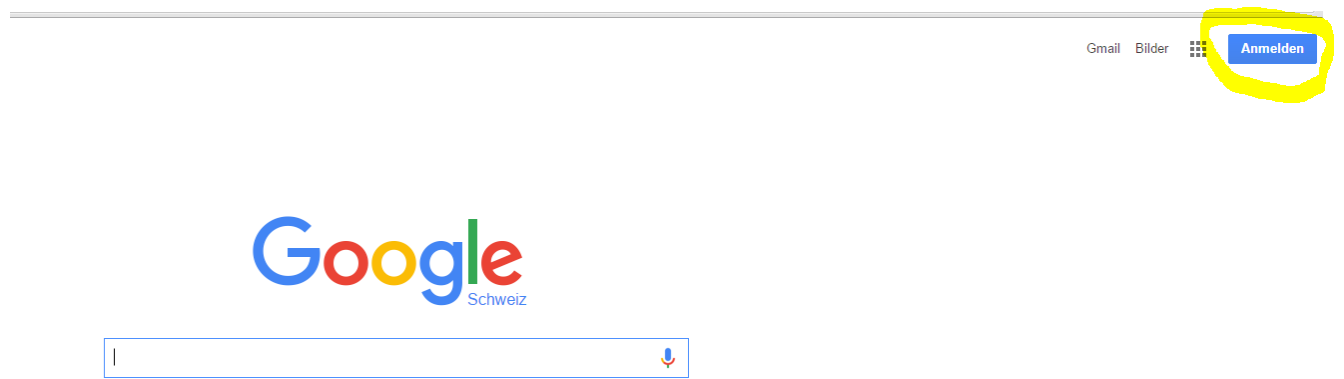


Abbildung 1 Google Startseite

### 2.2 Die Kalender Applikation auswählen

Über die Kacheln oben rechts, kann die Kalender Applikation gestartet werden.

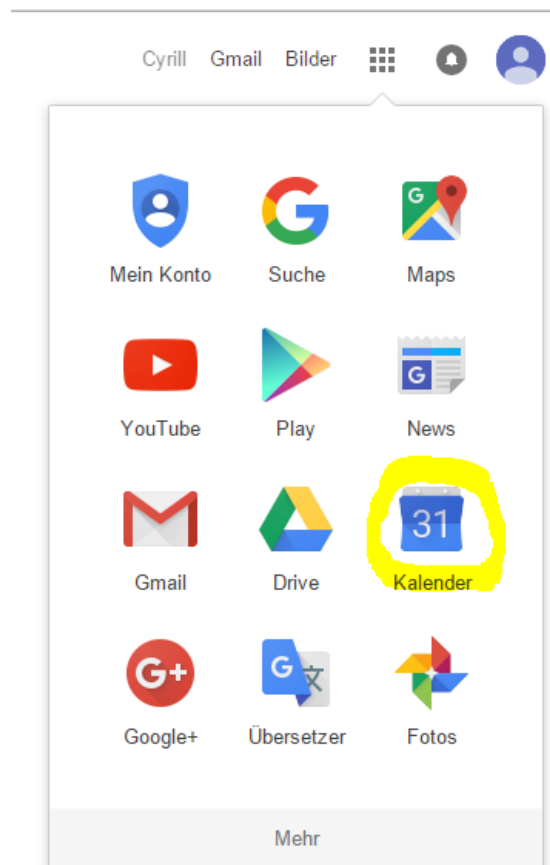


Abbildung 2 Kalender Applikation

## 2.3 Das Jahresprogramm hinzufügen

Im Menüpunkt unten links *Weitere Kalender* auswählen und auf die Option *Über URL hinzufügen* klicken.

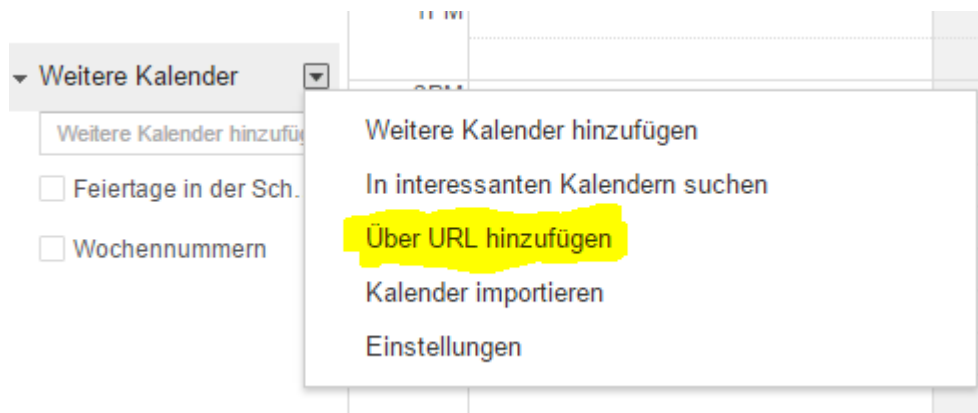


Abbildung 3 Über URL hinzufügen

Anschliessend öffnet sich ein Popup-Fenster, wo das entsprechende Jahresprogramm angegeben werden muss. In das Textfeld *URL* muss der Link auf das Jahresprogramm hereinkopiert (CTRL+C und CTRL+V) werden. Die Links sind in diesem Dokument unter Übersicht angegeben. Danach auf *Kalender hinzufügen* klicken.

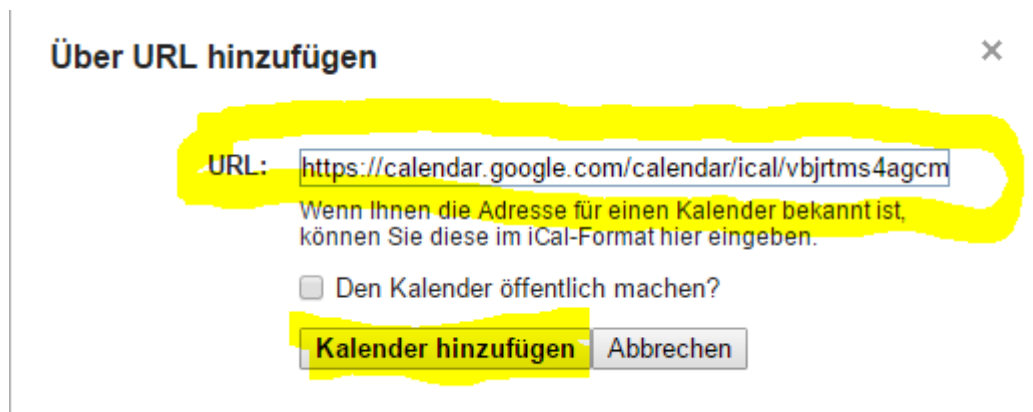


Abbildung 4 Kalender hinzufügen

Die abonnierten Kalender sind unter *Weitere Kalender* aufgelistet.

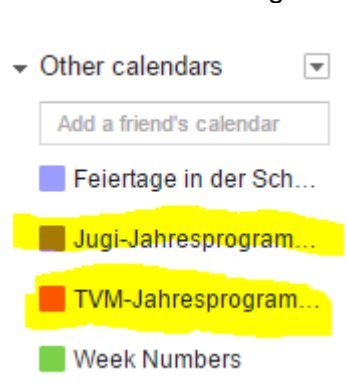


Abbildung 5 Jahresprogramm eingefügt

Damit ist das Abonnement fertig eingerichtet☺.

### 3 Anleitung – Kalender abonnieren (MS Outlook)

Die Jahresprogramme können auch in wenigen Schritten über Microsoft Outlook abonniert werden.

#### 3.1 Outlook öffnen

Microsoft Outlook starten und auf die Kalenderansicht wechseln.



Abbildung 6 Kalenderansicht

#### 3.2 Kalender hinzufügen

Rechtsklick auf die Kalendergruppe *Andere Kalender*. Anschliessend die Option *Kalender hinzufügen* erweitern und auf *Aus dem Internet...* klicken.

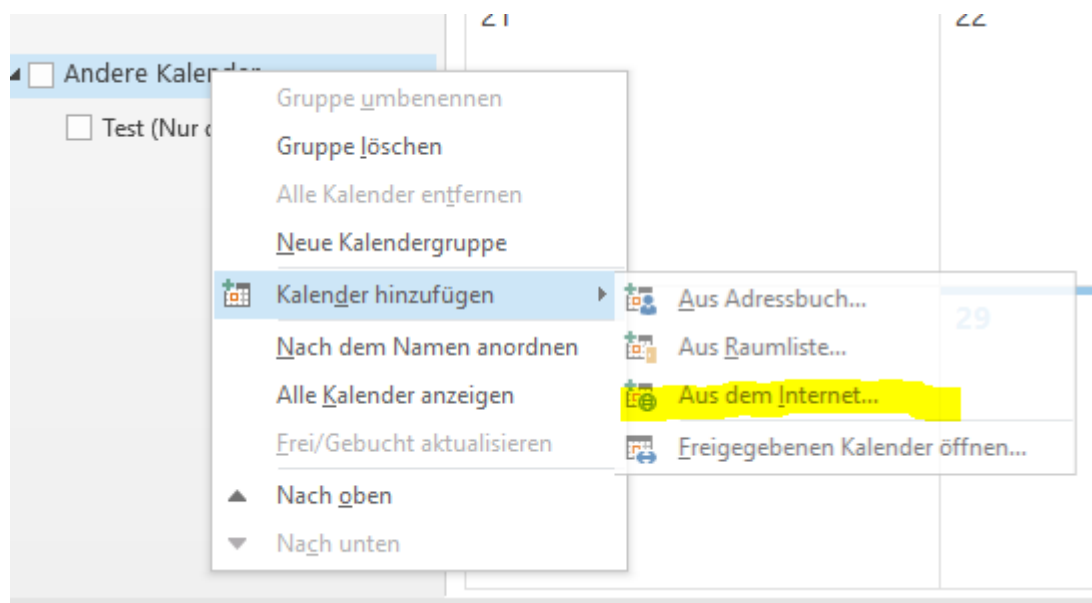


Abbildung 7 Kalender hinzufügen

Es öffnet sich ein Popup Fenster. Darin muss der Link auf das entsprechende Jahresprogramm reinkopiert (CTRL+C und CTRL+V) werden. Die Links sind in diesem Dokument unter Übersicht angegeben. Danach auf *OK* klicken.

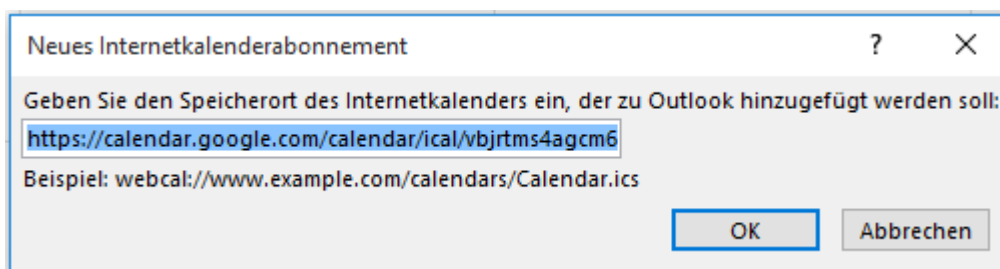


Abbildung 8 Internetkalenderabonnement

Das folgende Popup Fenster mit *Ja* bestätigen.

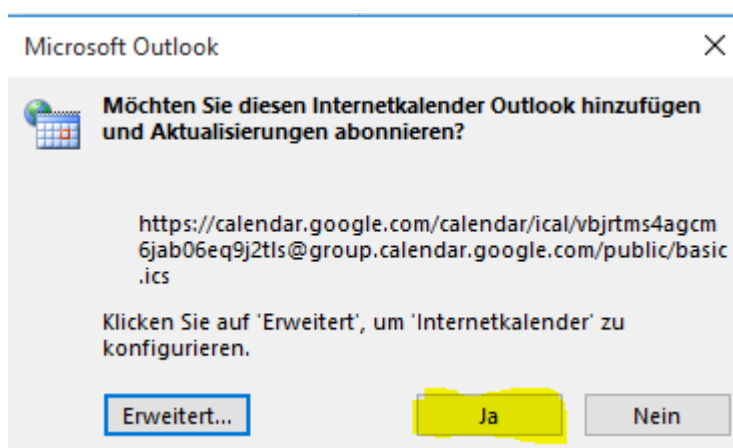


Abbildung 9 Outlook Popup Fenster

Das Abonnement wird danach in der Kalendergruppe *Andere Kalender* angezeigt.

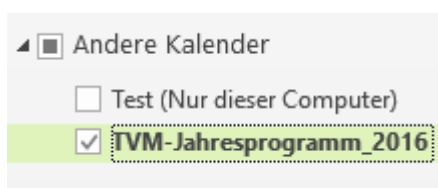


Abbildung 10 Outlook andere Kalender

Damit ist das Abonnement fertig eingerichtet☺.